

Załącznik do uchwały  
Rady Miejskiej w Dębicy  
Nr XVII/159/2011  
z dnia 13 października 2011 r.

## **Statut Żłobka Miejskiego w Dębicy**

### **Żłobek działa w szczególności na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593).
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących Żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. Nr 69, poz. 367).
6. Aktu założycielskiego.
7. Niniejszego Statutu.

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Żłobek Miejski w Dębicy, zwany dalej „Żłobkiem” jest Żłobkiem publicznym.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Dębicy przy ulicy Sienkiewicza 6a.
3. Terenem, na którym Żłobek realizuje swoje zadania jest Miasto Dębica.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasto Dębica.
5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Miasta Dębicy.
6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Dębicy.
7. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi:  
Żłobek Miejski w Dębicy.

8. Żłobek posługuje się pieczętą o treści:

Żłobek Miejski w Dębicy

ul. Sienkiewicza 6a

39-200 Dębica

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Żłobka**

#### **§ 2**

1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku: od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w uzasadnionych przypadkach do lat 4.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe;
  - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
  - 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
  - 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
  - 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
  - 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
  - 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania

do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

Zadania Żłobka w zakresie działalności wychowawczej:

- 1) współdziała z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu;
  - 2) rozwija w dziecku pozytywny obraz własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
  - 3) rozwija wrażliwość estetyczną i twórczą.
4. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:
- 1) diagnozę rozwoju dziecka opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
  - 2) dostosowanie zadań programowych do możliwości rozwojowych poszczególnych dzieci.
5. Żłobek pełni funkcję doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:
- 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
  - 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
  - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań realizowanych w Żłobku.

## **Rozdział III**

### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

#### **§ 3**

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący oraz w ciągu roku w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji do Żłobka określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po akceptacji organu prowadzącego.

4. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
5. Szczegółowe zasady przyrowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka:
  - 1) dzieci powinny być przyrowadzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych;
  - 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych;
  - 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
  - 4) rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
  - 5) Żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym;
  - 6) życzenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące zakazu odbierania dziecka przez drugiego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
6. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku:
  - 1) opiekunka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
  - 2) opiekunka zobowiązana jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
  - 3) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka bez względu na zakres ich obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
  - 4) do zadań Żłobka należy zapewnienie opieki i wychowania oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych, dostosowanych do wieku dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.
7. Warunkiem korzystania z opieki Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka a Dyrektorem Żłobka.

## **Rozdział IV**

### **Zarządzanie Żłobkiem**

#### **§4**

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor zatrudniany przez Burmistrza Miasta Dębicy, powołany w drodze konkursu na okres 5 lat.
2. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy Żłobka;
  - 2) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji Żłobka z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
  - 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
  - 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka;
  - 5) przygotowywanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.
4. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka o czym dyrektor powiadamia organ prowadzący.

## **Rozdział V**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka**

#### **§ 5**

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
2. Dyrektor w widocznym miejscu na tablicy informacyjnej umieszcza ramowy rozkład dnia;
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw na czas przeprowadzenia prac remontowych, uzgodnionych każdorazowo z Burmistrzem Miasta Dębicy.
4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o zamknięciu Żłobka i przerwie w pracy Żłobka może podjąć Dyrektor Żłobka niezwłocznie informując Burmistrza Miasta Dębicy o przyczynie okresowego zamknięcia Żłobka.

## **§ 6**

1. Dyrektor Żłobka opracowuje na każdy kolejny rok szkolny arkusz organizacji pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej w Żłobku. Arkusz organizacji pracy Żłobka zatwierdza Burmistrz Miasta Dębicy.
2. W arkuszu organizacji pracy Żłobka określa się w szczególności:
  - 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
  - 2) liczbę dzieci według wieku w poszczególnych oddziałach;
  - 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
  - 4) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych oddziałach;
  - 5) termin przerwy wakacyjnej w Żłobku.
3. Wzór arkusza organizacji Żłobka, tryb jego opracowania, zatwierdzenia i aktualizacji w ciągu roku szkolnego określa Burmistrz Miasta Dębicy.

## **Rozdział VI**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

## **§ 7**

1. Pobyt oraz wyżywienie dzieci w żłobku jest odpłatne.
2. Wysokość opłat za pobyt i maksymalną dzienną wysokość opłaty za wyżywienie dzieci w Żłobku, ustala w drodze uchwały Rada Miejska w Dębicy.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku i wyżywienie jest wnoszona w terminach ustalonych przez Dyrektora.
4. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z trwającej przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka oraz w sytuacji nieobecności dziecka w Żłobku w terminie wakacji letnich, trwającej nieprzerwanie przez okres całego danego miesiąca, w którym Żłobek jest czynny.
5. W przypadku zgłoszonej wcześniej nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 do 4 wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek budżetu Gminy Miasta Dębicy.

## **Rozdział VI**

### **Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dziecka**

#### **§ 8**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Żłobka określają odrębne przepisy.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.
4. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Dębicy.
5. Statut będzie udostępniany w sekretariacie Żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub przez dyrektora Żłobka.